



De Stichting 'Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek in Suriname' (CELOS) is een toonaangevend instituut voor toegepast en kwalitatief hoogwaardig onderzoek en dienstverlening in agrarische en bossystemen en draagt hiermee actief bij aan duurzame ontwikkeling

Met het streven om kwalitatief en maatschappelijk relevant onderzoek te doen en het efficiënter maken van dienstverlening te realiseren, is er een vacature voor de functie van:

Wetenschappelijk medewerker op de afdeling Houttechnologie (Assistent houttechnoloog)

Doel van de functie

Sturing en mede leiding geven aan de afdeling bij de realisatie van de doelstellingen van het CELOS

Functie-omschrijving

1. Bedenkt de setup van onderzoek/experimenten en voert het uit
2. Verwerkt en analyseert resultaten en data
3. Publiceert de resultaten van onderzoek in peer reviewed tijdschriften
4. Draagt zorg voor overdracht van kennis
5. Onderhoudt contacten met relevante lokale en internationale stakeholders
6. Concipeert of assisteert bij het opstellen van nieuwe onderzoeksprojectvoorstellen voor het vergaren van fondsen en subsidies
7. Draagt bij aan de formulering van beleidsmatige standpunten
8. Formuleert programma's, plannen en projecten t.b.v. onderzoek en dienstverlening
9. Coördineert projecten en voert het projectmanagement uit onder toezicht van het afdelingshoofd
10. Draagt zorg voor begeleiding van studenten bij stage en praktijkwerk
11. Doet veldwerk om het onderzoek te onderbouwen
12. Verzorgt presentaties van lopend werk en bevindingen op (academische) conferenties, geeft daarbij de essentie van het onderzoek, de methodologie en resultaten weer
13. Participeert in workshops en seminars
14. Assisteert bij de productie van informatieve producten zoals bulletins, artikelen, manuals, field books, practical guides, posters, fact sheets, flyers en audio, foto- en videoproducties
15. Participeert in commissies en werkgroepen, zowel intern als extern.

Bijtaken

- a) Bezoek aan zagerijen vlgs. afspraak c.q. ophalen en verwerken van resthout t.b.v. onderzoek en voorlichting en als materiaal voor de productie van houtcollectiedozen;
- b) Kwaliteitsbewaking van verzameld of ingekocht hout voor de productie van stalen (houten samples) t.b.v. collectiedozen;
- c) Beheer/monitoren houtvoorraden en overige verbruiksmaterialen, apparatuur en hulpmiddelen;
- d) Bewaking en monitoring van alle werkprocedures in de werkhal en het testlaboratorium;
- e) Bewaking en monitoring van de veiligheid, de milieu-aspecten en het onderhoud van alle test- en verwerkingsapparatuur van de afdeling;
- f) Ondersteuning aan het hoofd van de afdeling bij het coachen van studenten en bij het opstellen van onderzoeksplannen en van activiteiten met en voor de houtsector;

- g) Schriftelijke rapportage op maandbasis van uitgevoerde activiteiten aan het hoofd van de afdeling.

Functie-eisen

- Hbo'er Bosbouw, Houttechnologie of Houtkunde;
- Minstens vijf jaar ervaring in leiding geven;
- Gedreven leider met organisatietalent;
- Goed inlevingsvermogen en communicatief sterk;
- Conceptueel, analytisch en praktisch ingesteld;
- Pro-actief, vasthoudend aan "dead-lines";
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Bereidheid tot het volgen van (interne en externe) trainingen in houttechnologie, machine onderhoud, etc.

Wij bieden:

- Een salaris conform de inschalingsnormen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname;
- Goede primaire en secundaire voorwaarden.

Reacties vergezeld van een CV en twee (2) referenties onder vermelding van "Assistent Houttechnologie" indienen bij het Hoofd HRM, mw. G. Harlianto, Prof. Dr. Ir. Jan Ruinardlaan, Universiteitscomplex of per E-mail naar apz@celos.sr.org