



De Stichting 'Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek in Suriname' (CELOS) is een toonaangevend instituut voor toegepast en kwalitatief hoogwaardig onderzoek en dienstverlening in agrarische en bossystemen en draagt hiermee actief bij aan duurzame ontwikkeling

Er bestaat binnenkort plaatsingsmogelijkheid voor een

Afdelingshoofd/Onderzoeker bij de afdeling NARENA

Doel van de functie

Het zorgdragen voor de vorming van beleid conform de afdelingsdiscipline binnen het vastgestelde beleid van het Instituut. Behalen van afdelingsspecifieke doelstellingen door het aansturen van personeel, plannen en evalueren van afdelingsactiviteiten. Verantwoordelijk voor de persoonlijke ontwikkeling en groei van personeelsleden van de afdeling. Daarnaast eindverantwoordelijk voor de eindtargets van de betreffende afdeling.

Hoofdtaken:

I. Als afdelingshoofd:

1. Managet verwachtingen en resultaten van zowel de organisatie als de medewerkers zelf;
2. Stelt strategische doelstellingen op en managet deze;
3. Voldoet aan financiële doelstellingen door het vaststellen van vereisten; maakt een budgettair jaarplan, inclusief bijbehorende begroting. Draagt zorg voor een juiste toewijzing, aanwending, beheer en bewaking van (financiële) middelen binnen de afdeling, het analyseren van afwijkingen en het initiëren van corrigerende maatregelen;
4. Bewaakt de kwaliteit van het door de afdeling geleverd werk;
5. Voert functionerings- beoordelings- en ontwikkelgesprekken met teamleden;
6. Het afdelingshoofd is betrokken bij het proces van werving en selectie van nieuwe medewerkers, oriëntatie en inwerken van personeel, het behouden van een veilige werkomgeving, en persoonlijke ontwikkeling van personeel met het oog op het realiseren van de geformuleerde doelstellingen;
7. Onderhoudt contacten met relevante individuen binnen het CELOS.

II. Als onderzoeker:

1. Stelt onderzoek op, leidt, begeleidt en voert onderzoek uit voor de afdeling relevante onderwerpen zoals vastgelegd in het onderzoeksprogramma;
2. Publiceert de resultaten van onderzoek in peer reviewed tijdschriften, boeken en andere vormen van publicaties en werkt met andere personeelsleden indien nodig om publicaties tot stand te brengen;
3. Assisteert bij en/of neemt de leiding bij de ontwikkeling en indiening van nieuwe onderzoeksvoorstellen;
4. Draagt zorg voor begeleiding van studenten bij stage en praktijkwerk;
5. Participeert in workshops en seminars;
6. Verricht alle in het verlengde van de functie liggende werkzaamheden.

Functie-eisen:

- MSc in Bosbouw of GIS and Remote Sensing;
- minimaal 5 jaar ervaring in soortgelijke functie;
- Gedreven leider met organisatietalent;
- Goed inlevingsvermogen en communicatief sterk;
- Conceptueel, analytisch en praktisch ingesteld;
- Proactief; schakelt snel, geeft gas en tegengas;
- Vasthoudend aan “deadlines”;
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Liefst Surinaamse nationaliteit.

Vaardigheden

Prestatiemanagement, coaching, resultaat gedreven, budgets ontwikkelen, stressbestendig.

Reacties tot uiterlijk 25 januari 2020 vergezeld van een CV, een motivatiebrief en twee (2) referenties indienen bij het hoofd HRM, mw. G. Harlianto MBA, Prof. Dr. Ir. Jan Ruinardlaan, Universiteitscomplex of per E-mail naar HRM@celos.sr.org.