

# SOLLICITATIE



De Stichting 'Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek in Suriname' (CELOS) is een toonaangevend instituut voor toegepast en kwalitatief hoogwaardig onderzoek en dienstverlening in agrarische en bossystemen en draagt hiermee actief bij aan duurzame ontwikkeling

Er bestaat plaatsingsmogelijkheid voor een tijdelijke

## **Project assistent**

### Doel van de functie

Het ondersteunen van de Agroforestry projectcoördinator bij projectimplementatie door het nastreven van specifieke projectdeelresultaten en bij uitvoering van activiteiten op projectlocaties buiten Paramaribo bij de projecten "Agriculture and Agroindustry Development and Innovation (3ADI+) in Suriname en "Tropenbos Working Landscapes Programma"

### Hoofdtaken:

- Stelt een werkplan op voor de uitvoering van de taken in overleg met de Agroforestry projectcoördinator;
- Assisteert bij de planning en de implementatie van de specifieke projectactiviteiten;
- Is maandelijks, minstens 14 dagen, aanwezig in elk der gemeenschappen voor het continu onderhouden van de contacten met de lokale contactpersoon en de gemeenschap;
- Superviseert de CELOS veldteams op locatie;
- Voert- en werkt trainingen, werksessies (krutu's, vergaderingen) en voorlichtingsactiviteiten uit;
- Doet de voorbereiding, organisatie, implementatie en rapportage van deze activiteiten;
- Voert de opzet uit van de agroforestry modellen in de vier gemeenschappen langs de Surinamerivier;
- Assisteert bij het samenstellen van handleidingen voor het monitoren van de agroforestry modellen;
- Monitort teeltkundig de opgezette agroforestry modellen en voert supervisie uit over het management daarvan;
- Verzamelt data als resultaat van de uitvoering van de specifieke project- en gerelateerde onderzoekactiviteiten en assisteert bij het invoeren en verwerken daarvan;
- Begeleidt studenten in het veld die participeren bij de uitvoering van de projectactiviteiten;
- Rapporteert maandelijks de activiteiten aan de coördinator middels het overleggen van een logboek.

### Functie-eisen/ competenties:

- Minimaal een BSc opleiding in de natuurwetenschappen (landbouw, bosbouw, milieu) of NATIN Landbouw (5 jaren werkervaring)
- Belangstelling voor de natuur en werken met tribale gemeenschappen
- Bereid zijn om voornamelijk te verblijven in het projectgebied buiten Paramaribo
- Kennis en ervaring met het werken met MS Office programma's

- Ervaring met veldwerk, onderzoeksmethoden en –technieken en projectmanagement
- Goede communicatieve eigenschappen en organisatorische vaardigheden
- Goede beheersing van de Nederlandse Engelse taal en Sranan Tongo
- Dynamisch, pro-actief, flexibel, stressbestendig, zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- Beschikt over leiderschapskwaliteiten

Reacties indienen tot uiterlijk maandag 9 augustus 2021 vergezeld van een CV, een motivatiebrief en twee (2) referenties bij het hoofd HRM, mw. G. Harlianto MBA, Prof. Dr. Ir. Jan Ruinardlaan, Universiteitscomplex of per E-mail naar [hrm@celos.sr.org](mailto:hrm@celos.sr.org).